

Договор-оферта на выполнение работ по монтажу рекламно-информационных и других конструкций

Индивидуальный предприниматель Милоков Михаил Андреевич (ОГРНИП 307501818600027, ИНН 501810550640), именуемый в дальнейшем «Подрядчик», настоящим предлагает любому лицу, отозвавшемуся на настоящую оферту, заключить договор на выполнение работ по монтажу вывески (далее - «Договор») на условиях, изложенных ниже.

Настоящая оферта является публичной офертой в смысле статей 435 и 437 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Акцепт оферты осуществляется в порядке, указанном в разделе 3 Договора, в том числе путем полной или частичной оплаты счета, подписания заявки, спецификации, сметы, направления подтверждения по электронной почте, в мессенджере либо фактического допуска Подрядчика к выполнению работ.

Совершая акцепт, Заказчик подтверждает, что ознакомился с условиями Договора, полностью понял их содержание, согласен с ними и принимает их без каких-либо изъятий и оговорок.

1. Термины и определения

1.1. Вывеска - изделие, конструкция, каркас, объемные буквы, короб, световые и не световые элементы, крепеж, электрика, блоки питания, кабельная продукция, закладные элементы, декоративные панели и иные составные части, подлежащие монтажу по заданию Заказчика.

1.2. Проектная документация - вся переданная Заказчиком документация и исходные данные, на основании которых Подрядчик выполняет монтаж, включая проект, рабочую документацию, чертежи, схемы крепления, узлы, разрезы, привязки, инструкции, расчеты, технические задания, сведения о массе и габаритах вывески, данные о несущих конструкциях объекта и иные документы.

1.3. Заказ - согласованное Сторонами поручение на выполнение конкретного объема работ, выраженное в заявке, спецификации, счете, смете, переписке Сторон либо ином документе.

1.4. Объект - здание, помещение, фасад, кровля, перекрытие, витраж, стена, входная группа, иное место или конструкция, на которых выполняется монтаж.

2. Предмет договора

2.1. Подрядчик обязуется выполнить работы по монтажу вывески по адресу, в объеме, в сроки и на условиях, указанных в Заказе, а Заказчик обязуется принять и оплатить результат работ на условиях настоящей оферты.

2.2. Монтаж осуществляется строго в соответствии с проектной документацией, чертежами, схемой крепления, указаниями Заказчика и иными исходными данными, предоставленными Заказчиком. Подрядчик не вправе по своему усмотрению менять проектные решения, места крепления, узлы, способ монтажа, состав конструкции и иные технические параметры, если иное прямо не согласовано Сторонами письменно.

2.3. Если иное письменно не согласовано Сторонами, Подрядчик не выполняет проектирование, конструкторскую проработку, расчет несущей способности, расчет ветровых, снеговых, динамических и иных нагрузок, разработку схем крепления, электротехническое проектирование, проверку законности размещения вывески, получение согласований, разрешений и допусков, а также техническую и правовую экспертизу проектной документации.

2.4. Подрядчик несет ответственность исключительно за качество непосредственно выполненных им монтажных работ и только в пределах условий настоящего Договора.

3. Документы, акцепт и приоритет документов

3.1. Неотъемлемой частью Договора являются: счет, заявка, спецификация, смета, переписка Сторон, проектная документация, чертежи, схемы крепления, инструкции по монтажу, а также иные документы, прямо указанные Сторонами.

3.2. Акцептом оферты признается совершение Заказчиком любого из следующих действий: полная или частичная оплата счета; подписание заявки, спецификации, сметы или иного документа; направление письменного подтверждения заказа; передача вывески, материалов, проектной документации либо допуск Подрядчика на Объект для начала работ.

3.3. При противоречии документов приоритет имеют: (1) подписанная Сторонами спецификация или заявка; (2) счет и смета; (3) проектная документация и схемы крепления; (4) настоящая оферта; (5) прочая переписка Сторон.

3.4. Любые изменения объема работ, места монтажа, проектных решений, схем крепления, состава материалов и сроков работ действительны только при их письменном согласовании.

4. Заверения, гарантии и обязанности Заказчика

4.1. Заказчик гарантирует и заверяет Подрядчика, что на дату передачи проектной документации, вывески и допуска Подрядчика на Объект:

4.1.1. вывеска, ее конструкция, каркас, закладные элементы, узлы крепления, электрика, блоки питания, кабельные линии, декоративные и несущие элементы изготовлены, укомплектованы и подготовлены к монтажу с соблюдением всех применимых норм, правил, обязательных требований, расчетов и требований действующего законодательства Российской Федерации;

4.1.2. выполнены все необходимые инженерные, конструкторские, электротехнические и иные расчеты, включая расчеты допустимых нагрузок на фасад, кровлю, перекрытия, несущие и ограждающие конструкции, а также расчеты анкеровки, точек крепления, выносов, ветровых и иных воздействий;

4.1.3. проектная документация, схема крепления, рабочая документация, техническое задание, указание мест сверления и крепления, инструкции и иные исходные данные являются полными, достоверными, достаточными, непротиворечивыми и безопасными для выполнения монтажа;

4.1.4. размещение вывески и способ ее монтажа соответствуют требованиям законодательства, технических регламентов, обязательных норм безопасности, правилам эксплуатации объекта, требованиям собственника объекта, арендодателя, управляющей организации, бизнес-центра, торгового центра и иных уполномоченных лиц;

4.1.5. Заказчик получил все необходимые согласия, разрешения, допуски, согласования, технические условия и иные документы, требуемые для законного монтажа и дальнейшей эксплуатации вывески;

4.1.6. в месте выполнения работ отсутствуют скрытые дефекты, аварийные участки, неучтенные коммуникации, кабели, трубы, элементы усиления, полости, пустоты и иные обстоятельства, способные повлиять на безопасность и результат монтажа;

4.2. Заказчик обязан до начала работ передать Подрядчику полный комплект исходных данных и документов, необходимых для монтажа, включая, но не ограничиваясь: адрес и точное место монтажа; проектную и рабочую документацию; чертежи, узлы, разрезы и привязки; схему крепления; сведения о материале и состоянии основания; массу, габариты и состав вывески;

сведения о допустимых нагрузках; расположение скрытых инженерных коммуникаций; схему электропитания и подключения, если применимо; инструкции производителя; паспорта и сертификаты при наличии; а также сведения о действующих на Объекте режимных, технических и организационных ограничениях.

4.3. Заказчик обязан обеспечить беспрепятственный доступ к месту работ, наличие ответственного представителя, возможность разгрузки, складирования, использования лестниц, лесов, подъемной техники, а при необходимости - наличие пропусков, согласований на высотные работы, отключение и последующее подключение электроснабжения, а также иные условия, необходимые для безопасного выполнения работ.

4.4. Заказчик несет в полном объеме риск неблагоприятных последствий, вызванных недостоверностью, неполнотой, ошибочностью, противоречивостью или несвоевременностью переданной Подрядчику документации и сведений, а также несет ответственность за любые последствия выполнения монтажа по документации и указаниям, предоставленным Заказчиком.

4.5. Заказчик подтверждает, что вся информация, ранее указанная в приложениях, перечнях исходных данных, спецификациях или иных документах, считается включенной непосредственно в текст настоящего Договора и предоставляется Заказчиком под его полную ответственность.

4.6. Отсутствие со стороны Подрядчика замечаний к документации, участие Подрядчика в осмотре Объекта, замерах, консультациях, подборе крепежа, обсуждении технических решений либо фактическое начало работ не означают принятия Подрядчиком на себя ответственности за проектные решения, расчеты, законность размещения вывески и достоверность данных, предоставленных Заказчиком.

5. Права и обязанности Подрядчика

5.1. Подрядчик обязан выполнить монтажные работы добросовестно, в пределах согласованного объема и на основании документов и сведений, предоставленных Заказчиком.

5.2. Подрядчик вправе до начала работ и в ходе их выполнения проверить переданные Заказчиком документы и фактическое состояние Объекта исключительно в объеме, необходимом для организации безопасного производства работ. Такая проверка не является технической, строительной, конструкторской, электротехнической либо правовой экспертизой.

5.3. При выявлении непригодности, недостаточности, противоречивости или очевидной опасности переданных Заказчиком материалов, документации, указаний либо фактических условий Объекта Подрядчик вправе предупредить Заказчика, приостановить работы до получения письменных указаний либо отказаться от исполнения Договора в одностороннем внесудебном порядке.

5.4. Если Заказчик после предупреждения Подрядчика письменно требует продолжить работы без устранения выявленных обстоятельств, все связанные с этим риски, убытки, претензии третьих лиц, штрафы, предписания, расходы на демонтаж, переделку и восстановление несет Заказчик.

5.5. Подрядчик вправе привлекать третьих лиц и соисполнителей без дополнительного согласования с Заказчиком.

5.6. Если иное прямо не согласовано письменно, Подрядчик не осуществляет подключение вывески к электросети, пусконаладочные работы, программирование, настройку автоматики, восстановление отделки, герметизацию, окраску, штукатурные, сварочные, электромонтажные, фасадные и иные сопутствующие работы, не включенные в Заказ.

6. Порядок выполнения работ

6.1. Срок выполнения работ начинает течь только после одновременного наступления следующих условий: поступления полной оплаты, если иное не согласовано письменно; получения полного комплекта проектной и технической документации; передачи Заказчиком вывески и материалов, если они предоставляются Заказчиком; обеспечения доступа к Объекту и готовности места выполнения работ.

6.2. При необходимости выполнения дополнительных работ, не предусмотренных исходным объемом, такие работы подлежат отдельному письменному согласованию по составу, срокам и стоимости.

6.3. Подрядчик вправе перенести дату монтажа при неблагоприятных погодных условиях, отсутствии безопасного доступа, запрете собственника или эксплуатирующей организации, отсутствии допуска на высоту, неисправности подъемной техники, обнаружении скрытых препятствий, приостановлении по требованиям безопасности либо по иным обстоятельствам, не зависящим от Подрядчика.

6.4. Подрядчик не отвечает за повреждение отделки, штукатурки, облицовки, фасадных кассет, утеплителя, гидроизоляции, скрытых коммуникаций, элементов кровли, оконных и витражных систем и иных частей Объекта, если такие последствия вызваны особенностями конструкции Объекта, состоянием основания, скрытыми дефектами, отсутствием достоверной документации либо необходимостью выполнения монтажа по предоставленной Заказчиком схеме.

6.5. Простой бригады, срывы выезда, повторные выезды и иные дополнительные расходы, вызванные действиями или бездействием Заказчика, подлежат оплате Заказчиком в полном объеме.

7. Цена и порядок расчетов

7.1. Цена работ указывается в счете, заявке, спецификации или смете. Если иное прямо не согласовано письменно, цена включает только прямо поименованные работы и не включает стоимость дополнительных выездов, простоя, аренды спецтехники, восстановительных, фасадных, электромонтажных и иных сопутствующих работ.

7.2. Если иное не указано в счете, оплата производится на условиях 100% предоплаты. Подрядчик вправе не приступать к работам до поступления денежных средств в полном объеме на расчетный счет Подрядчика.

7.3. При невозможности выполнения монтажа по причинам, зависящим от Заказчика, Заказчик обязан оплатить фактически понесенные Подрядчиком расходы, включая подготовку, повторный выезд, работу персонала, аренду спецтехники, доставку, хранение и иные затраты.

7.4. Обязательство Заказчика по оплате считается исполненным с момента зачисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика.

7.5. Подрядчик вправе зачесть любые поступившие от Заказчика денежные средства в счет погашения любой имеющейся задолженности Заказчика перед Подрядчиком.

8. Сдача и приемка работ

8.1. По завершении работ Подрядчик направляет Заказчику акт сдачи-приемки выполненных работ либо уведомление о готовности результата работ к приемке. Акт и иные документы могут направляться на бумажном носителе, по электронной почте, через ЭДО, мессенджер либо иным согласованным способом.

8.2. Заказчик обязан в течение 3 (трех) календарных дней с даты получения акта либо уведомления осмотреть результат работ, подписать акт либо направить Подрядчику мотивированный письменный отказ с исчерпывающим перечнем конкретных недостатков.

8.3. Если в установленный срок Заказчик не подпишет акт и не направит мотивированный письменный отказ, работы считаются выполненными надлежащим образом, полностью принятыми Заказчиком без замечаний, а акт считается подписанным Подрядчиком в одностороннем порядке и имеет полную юридическую силу.

8.4. Фотографии, видеозаписи, переписка Сторон, данные пропускного режима, товаросопроводительные документы, отметки на Объекте и иные документы могут использоваться Подрядчиком как надлежащие доказательства объема, срока и факта выполнения работ.

8.5. После приемки Заказчик не вправе ссылаться на явные недостатки, которые могли быть обнаружены при обычном способе приемки, но не были своевременно отражены в мотивированном отказе.

9. Ответственность сторон и распределение рисков

9.1. Подрядчик несет ответственность только за качество непосредственно выполненных им монтажных работ и только в пределах доказанного реального ущерба, причиненного по вине Подрядчика.

9.2. Подрядчик не несет ответственности за: законность размещения вывески; наличие либо отсутствие разрешений и согласований; корректность проектной документации, расчетов и схем крепления; соответствие вывески требованиям законодательства и обязательных норм; скрытые дефекты Объекта; дефекты самой вывески и ее элементов; последствия исполнения письменных указаний Заказчика; а также за штрафы, предписания, требования о демонтаже и претензии третьих лиц, если они связаны с документацией, указаниями или информацией Заказчика.

9.3. Заказчик обязуется по первому требованию Подрядчика возместить в полном объеме все убытки, расходы, штрафы, суммы возмещения вреда, издержки, расходы на представителей, демонтаж, переделку, восстановление Объекта и иные потери Подрядчика, возникшие вследствие недостоверности или недостаточности сведений, предоставленных Заказчиком, либо вследствие незаконности размещения и эксплуатации вывески.

9.4. Совокупная ответственность Подрядчика по любым требованиям Заказчика, связанным с конкретным Заказом, ограничивается суммой, фактически оплаченной Заказчиком Подрядчику за соответствующие монтажные работы. Подрядчик не несет ответственности за упущенную выгоду, косвенные убытки, простой, потерю деловой репутации и иные не прямые потери.

9.5. Неустойка Подрядчика перед Заказчиком настоящим Договором не устанавливается и не подлежит начислению, за исключением случаев, когда ее применение прямо предусмотрено императивными нормами законодательства Российской Федерации.

9.6. За просрочку оплаты Заказчик уплачивает Подрядчику пеню в размере 1% от суммы просроченной задолженности за каждый календарный день просрочки.

10. Гарантия

10.1. Гарантия Подрядчика распространяется исключительно на недостатки монтажных работ, допущенные по вине Подрядчика, и действует 3 (три) месяца с даты приемки работ, если иной срок не указан в счете или спецификации.

10.2. Гарантия не распространяется на случаи, когда недостатки либо повреждения вызваны дефектами вывески и ее элементов, ошибками проектной документации, неправильными расчетами, скрытыми дефектами основания, естественным износом, воздействием третьих лиц, атмосферными воздействиями, нарушением правил эксплуатации, самостоятельным вмешательством Заказчика либо третьих лиц, а также любыми обстоятельствами, за которые Подрядчик по настоящему Договору ответственности не несет.

10.3. При выявлении недостатка в гарантийный период Заказчик обязан незамедлительно письменно уведомить Подрядчика и прекратить эксплуатацию вывески при наличии риска причинения вреда. Подрядчик вправе провести осмотр и определить причины недостатка. Если будет установлено, что недостаток возник не по вине Подрядчика, выезд и работы оплачиваются Заказчиком.

11. Приостановление, отказ от исполнения и форс-мажор

11.1. Подрядчик вправе не приступать к работам или приостановить начатые работы в случаях не предоставления оплаты, проектной документации, доступа к Объекту, необходимых согласований, а также при наличии обстоятельств, очевидно свидетельствующих о невозможности безопасного и надлежащего выполнения работ.

11.2. При приостановлении работ по основаниям, зависящим от Заказчика, сроки автоматически продлеваются на период приостановления и разумный срок для возобновления работ, а Заказчик обязан оплатить выполненную часть работ и все понесенные Подрядчиком расходы.

11.3. Подрядчик вправе отказаться от исполнения Договора в одностороннем внесудебном порядке при существенном нарушении Заказчиком своих обязанностей, включая передачу недостоверной документации, неисправной или небезопасной вывески, непредоставление доступа, задержку оплаты либо требований продолжить работы вопреки предупреждению Подрядчика о рисках.

11.4. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств вследствие чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств, находящихся вне разумного контроля Сторон, включая стихийные явления, военные действия, запреты властей, аварии, перебои в работе транспорта и иные обстоятельства непреодолимой силы.

12. Конфиденциальность и обработка персональных данных

12.1. Коммерческая и техническая информация, полученная Сторонами в связи с исполнением Договора, считается конфиденциальной и не подлежит разглашению третьим лицам, за исключением случаев, прямо предусмотренных законодательством либо необходимых для исполнения Договора.

12.2. Заказчик, совершая акцепт настоящей оферты, дает согласие на обработку и использование своих персональных данных в целях заключения и исполнения Договора в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

13. Урегулирование споров и порядок направления уведомлений

13.1. Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами по вопросам исполнения настоящего Договора, подлежат урегулированию путем переговоров. Претензионный порядок является обязательным.

13.2. Претензии и юридически значимые уведомления направляются заказным письмом с уведомлением о вручении и описью вложения, и/или по адресам электронной почты Сторон, и/или посредством ЭДО при наличии подключения Сторон к ЭДО.

13.3. Срок ответа на претензию составляет 10 (десять) рабочих дней с даты ее получения.

13.4. Споры с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями подлежат рассмотрению в Арбитражном суде по месту нахождения Подрядчика. Споры с физическими лицами рассматриваются в порядке, установленном применимым законодательством Российской Федерации.

14. Заключительные положения

14.1. Во всем, что не урегулировано настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

14.2. Недействительность отдельного положения Договора не влечет недействительности остальных его положений.

14.3. Подрядчик вправе вносить изменения в настоящую оферту. Новая редакция применяется к Заказам, оформленным после даты ее размещения либо направления Заказчику.

14.4. Настоящая оферта действует бессрочно до ее отзыва Подрядчиком.

15. Реквизиты

Подрядчик:

Индивидуальный предприниматель Милоков Михаил Андреевич

ОГРНИП 307501818600027

ИНН 501810550640

Расчётный счёт 40802810300000117625

Банк АО «Тинькофф Банк»

Корр. счёт банка 30101810145250000974

БИК 044525974

Юридический/почтовый адрес:

141080, Россия, Московская область, город Королёв, проспект Космонавтов, 47/16 офис 647

Телефон/Факс: +7(495)649-66-80

E-mail: mail@olimp.ltd

Telegram: https://t.me/OLIMP_84956496680

MAX: https://max.ru/id501810550640_bot

Идентификатор ЭДО КонтурДиадок: 2ВМ-501810550640-2017032008095134096220000000